

Please fill out this form completely.

1. Personal Information

| | | | | |
|--|----------------------------|--------------------------------|----------------|---------------------------------|
| Last Name | | First Name | | <input type="checkbox"/> Male |
| | | | | <input type="checkbox"/> Female |
| Nationality | Date of Birth (dd/mm/yyyy) | Place of Birth (City, Country) | | |
| (Home address) Street and Number | | City | State/Province | |
| Zip Code | Country | E-mail | | |
| Home Telephone | | Cell phone | | |
| Occupation | | | | |
| Education | School/College/University | Location | | |
| What other education/training have you had? | | | | |
| Work Experience | | Position | | |
| How did you find out about Florence Culinary Art School? | | | | |

2. Program and Course Selection

- I prefer to take the lessons in Italian with English Interpreter
- Chef Training Course + Internship 6 months 12 months (Start dates : Sep.23, 2024 Jan. 27, 2025 Mar. 31, 2025 Sep.22, 2025)
- Chef Training Course 1 month 2 months (Start dates : Sep.23, 2024 Jan. 27, 2025 Mar. 31, 2025 Jun. 3, 2025 Sep.22, 2025)
- Italian Language + Internship 6 months 12 months (Start dates : Sep.23, 2024 Jan. 27, 2025 Mar. 31, 2025)
- Italian Home Cooking 1 week 2 weeks 4 weeks 8 weeks 12 weeks Other ()
- Summer Cooking Course 1 week 2 weeks 3 weeks 4 weeks 6 weeks 8 weeks 12 weeks
- Gelato Course 1 week 2 weeks 4 weeks 8 weeks 12 weeks Other ()
- Italian Language + Gelato Internship 6 months 12 months (Start dates : Sep.23, 2024 Jan. 27, 2025 Mar. 31, 2025)
- One-Day Class 1 day 2 days
- Italian Language + Barista Internship 6 months 12 months (Start dates : Sep.23, 2024 Jan. 27, 2025 Mar. 31, 2025)
- Sommelier Course 1 week
- Christmas Course 1 week 2 weeks 3 weeks

3. Start date (month / day / year)

4. Housing

- I request a **TWIN ROOM** (shared).
- I request a **SINGLE ROOM** (sharing only kitchen, bathroom and living room).
- Not necessary

5. Enclosed documents

- Application Form Diploma or Certificate of the last education (only for Internship Programs)
- Copy of Passport (ID page)

If you have food allergies or any medical conditions, such as cardiac disease, diabetes, epilepsy, chronic illnesses, or other conditions requiring special attention, kindly provide a detailed description and attach a doctor's note.

6. Payment Procedure ***No payment is necessary during the application process.**

INTERNATIONAL STUDENTS (Transfers in EUR)

Recipient : ACCADEMIA RIACI TOKYO OFFICE
Account number : 270107029
Address : 5-15-20-702 Minami-Azabu, Minato-ku, Tokyo 106-0047, Japan
Recipient bank : SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION (SMBC)
SWIFT/BIC code : SMBCJPJT or SMBCJPJTXXX

INTERNATIONAL STUDENTS (Transfers in USD)

Recipient : LA DOVINA CO LTD
Account number : 2700108718
Address : 5-15-20-702 Minami-Azabu, Minato-ku, Tokyo 106-0047, Japan
Recipient bank : SUMITOMO MITSUI BANKING CORPORATION (SMBC)
SWIFT/BIC code : SMBCJPJT or SMBCJPJTXXX

ITALIAN STUDENTS

Recipient : ACCADEMIA RIACI
IBAN : IT26W076010280000084496884
Address : Via dei Conti 4, 50123 Firenze FI, Italy
Recipient bank : POSTE ITALIANE
SWIFT/BIC code : BPPIITRRXXX

GENERAL CONDITIONS

1. Formal admission to FCAS (Florence Culinary Arts School) and payment of tuition and fees are prerequisites to registration. All students by virtue of registering, agree to comply with the regulations of the school and to pay all applicable tuition and registration fees before the course start date. Payments can be made exclusively by wire transfer to the bank account indicated by the Office of Admissions. FCAS will provide the student with a certificate of payment confirmation. The certificate of enrollment will be issued only after receiving the confirmation of the wire transfer by the Office of Admissions. FCAS may, at its sole discretion, exclude from any course and/or examinations any registered student who fails to pay the applicable Tuition Fee within the period stated above or any other period as may be agreed with FCAS. FCAS reserves the right to claim back from any such student any reasonable expenses incurred in reliance upon his/her registration on the course.

2. The Enrollment Fee and the Deposit (20% of the course fees) paid to FCAS are non-refundable unless FCAS decides not to grant the student a place on the relevant course. If cancellation occurs no less than 180 days before the course start date, FCAS will refund 100% of the Tuition (excluding Enrollment Fee and Deposit); 50% of the Tuition (excluding Enrollment Fee and Deposit) will be refunded if cancellation occurs at least 30 days before the course start date; No refund will be made if cancellation occurs less than 30 days before the course start date. For students who do not hold an EU passport, there will be no refund after the Certificate of Enrollment has been issued.

3. Upon successful completion of the course, students will be awarded a Certificate of Attendance or a Diploma.

4. FCAS will be responsible for preparing essential equipment for student use. However, transportation and personal expenses must be covered by the student.

5. Transportation costs to commute to the school or the off-campus facilities are NOT included in the tuition fee. Students need to purchase a bus/train pass at their own expense.

6. Specific information such as a detailed course timetable will be communicated to the student before the course start date. Examinations must be taken at the end of the relevant course. No student will be allowed to take the examinations after the end of the relevant course. If the student does not take the examinations at the end of the course or does not achieve the required passing score, a final certificate of completion won't be awarded.

7. Class attendance is MANDATORY. A final Certificate of Attendance or a Diploma will be issued solely to students who have attended at least 80% of the classes. If a student does not attend lessons, tuition and fees won't be refunded.

8. Knowledge of and compliance with the student rules and regulations is integral to the completion of the enrollment process at FCAS. Compliance with the disciplinary rules shall involve a good attendance record, a rigorous respect for the schedule and a responsible attitude towards the staff of FCAS. Failure to adhere fully to these rules may result in disciplinary measures being taken against the offending student (which, for the avoidance of doubt, may involve the expulsion of the student from the relevant course). To the fullest extent permitted by Italian law, FCAS reserves the right to claim damages in relation to any loss caused by the student.

9. Courses are organized according to the schedules, dates, and programs established by the teachers appointed by FCAS, which reserves the right, at any time, to amend any aspect of the course as may be necessary.

10. The examination papers, together with any material produced by the students during the examinations shall be deemed to be the property of FCAS. Students hereby assign future copyrights to FCAS, allowing FCAS to exhibit, reproduce and/or publish such material.

11. Changing a course (the subject or the course start date) is possible only if the new course begins within 365 days from the initial start date, and within the following conditions:

a) if the course change request is notified 180 to 30 days before the course start date: by paying 20% of the registered course fees.

b) if the course change request is notified up to 30 days before the course start date: by paying 50% of the registered course fees.

There is NO REFUND of the fees already paid. Students can allocate the fees already paid, deducting the above course change fees, to the payment for new courses.

12. FCAS reserves the right to cancel the course due to low enrollment or other circumstances beyond the school's control. Students who are registered for a course that is canceled will be notified, and the course fees will be fully refunded.

13. FCAS assumes no responsibility for damaged, lost or stolen personal items. Students who damage or vandalize school property will be responsible for its repair and/or replacement.

14. FCAS is closed on Italian public and school holidays, such as summer break, Christmas and Easter holidays.

15. No variation of this agreement shall be effective unless in writing and signed by or on behalf of each of the parties.

16. For all programs held by FCAS, including those held off-campus, the agreement between FCAS and students shall be subject to the Italian law and the parties hereby agree that the Italian courts in Florence shall have sole jurisdiction over any dispute arising out of this agreement.

FOR THOSE ENROLLED IN AN INTERNSHIP PROGRAM:

17. Italian language lessons are included in the first few months of the program. Students may need to extend the duration of the language course whenever their Italian language level is judged insufficient for the internship. Italian language classes are held either in the morning or the afternoon for 2-4 hours. The number of class hours depends on the number of students per class, regardless of whether group classes or semi-private classes.

18. Students will be assigned to the appropriate restaurant/company after taking an interview with the school internship coordinator and the restaurant/company staff depending on each student's preference in a questionnaire and his/her experience. Students cannot choose where to do their internship. The interview will take place toward the end of the Italian language course. Students must pass an interview to do their internship at a restaurant/company. Except for some companies where English is the primary language used at work, students must have sufficient Italian language proficiency to work as an intern.

19. After being assigned to a restaurant/company, students must follow the host restaurant/company's schedule and calendar. Some restaurants/companies have longer working hours and fewer holidays than others. Please check the terms and conditions in advance. If you have any special requests, please consult with your internship coordinator. The more requests you submit, the less likely they'll be met and the longer it takes to find your host restaurant/company.

20. Students will be registered with the provincial government through a professional agency to be certified and get into the internship according to Italian law. The maximum internship duration at one place is limited to the student's residence permit period in Italy, and it is up to 12 months according to Italian law. Students are not allowed to change the host restaurant/company before the registered period of up to 12 months. However, whenever the student finds it difficult to work or encounters other problems related to his/her host, he/she must report it to the internship coordinator. Regardless of the duration of the internship contract with the host restaurant/company, the student is allowed to change the host restaurant/company unavoidably only if the provincial government approves the reason for the change. The fee for re-registration is 400.00 euros each time. Students can extend the registered internship duration by up to 1 year.

21. Restaurant internships often include staff meals during workdays. Accommodation or allowances to cover common expenses may also be provided, but this is at the discretion of each individual restaurant.

By completing the application form for any of the courses offered by FCAS, you acknowledge that you have read, understood and agree to the "General Conditions".

[Revised as of March 1, 2021]

HOUSING RULES AND REGULATIONS

1. Housing check-in day is on Sunday, while Check-Out is on Saturday. Check-in and check-out on any other day are on an additional charge.

2. The housing request deadline is 30 days before the course starts. We suggest students apply for housing at the same time as the course application.

3. Once the student arrives in Italy, NO REFUND will be made for any reason whatsoever in the event of a student deciding to cancel change or vacate an assigned apartment.

4. The accommodation address will be indicated 7 days before the registered check-in date (the address of the accommodation may change. Please check the latest information).

5. To cancel a reservation, the applicant must notify the school at least 90 days before the registered check-in date. The amount of refund will be 70% of the paid fee (after deducting 22% of the tax, as well as bank commissions).

6. The shared apartments provided by the school are located in Florence, around 20-30min by bus/bicycle to the city center. Each apartment may consist of 2 or 3 bedrooms with a shared kitchen, and a shared bathroom. Students cannot choose where to be placed.

7. Students cannot choose their roommates or flatmates depending on their personal preferences, except for the cases that the school considers justified.

8. If a student requests a single room (available at an extra charge), he/she will be provided of a separate room with one bed, but still will share the kitchen and the bathroom with the other flatmates.

9. All residents need to clean rooms, kitchen, and bathroom. Commodities such as soap, detergent, toilet paper, etc. must be purchased by residents. The kitchen is equipped with utensils. There are no face-towels or hand-towels. Bed sheets are replaced regularly.

10. Only some apartment has a WIFI connection, but its availability and the cost depend on each apartment which cannot be chosen by the student. The apartment telephone must not be used except for emergency, or explicit agreement with the landlord.

11. Air conditioning (for cooling) is not common in Florence. If you would like accommodation with air conditioning, please inquire.

12. As for the heating in winter, according to the Italian law on energy saving, the heating system is available for 8 hours a day from November to March. Most buildings have a central heating system. If you modify the central control of the heating system without permission, there may be a legal consequence to the guarantor.

13. Students are to keep the accommodation keys in good care. If they lose the keys, it may be needed to change the entire door lock of the building, and the school is not responsible for such cost. The landlord reserves the right to debit such fees to the student.

14. Some bedrooms do not have keys or even if there is, in most cases, it closes only from inside. Please keep important belongings inside a locked suitcase.

15. Only students who reserved the rooms can be allowed inside the apartment. It is not allowed to invite friends or relatives to eat together or hold parties. Such parties can be reported to the police by neighbors, and the landlord may charge those responsible for any damage.

16. According to Italian anti-terrorism law, any landlord needs to notify the local police of all the people hosting in their properties. Any failure to do that will be punished severely by state law. Therefore, students are not allowed to invite friends or relatives without prior permission from the landlord.

17. It is prohibited by the law to make loud noise after midnight. It may be reported by the neighbors and be fined. Also, the landlord may refuse to continued stay in the accommodation on such ground.

18. The students staying in the shared apartments must follow the accommodation rules. Noncompliance with these rules may be grounds for being expelled from the accommodation. The school is not responsible for compensating for the paid rent in such a case.

19. Mediating any disagreement between roommates or flatmates is not the school's competency. Problems with the landlord, however, are to be resolved via the school office.

PRIVACY POLICY

Accademia Riaci is registered to hold your personal data under the European Reg (UE) 2016/679 and Italian privacy law (our privacy policy is available on our official web site). This information will be used for administrative purposes. I hereby agree to comply with the above regulations and I authorize the use of my personal information by Accademia Riaci, in accordance with Reg. (UE) 2016/679 General Data Protection Regulation and Italian law on privacy.

© 2024 Accademia Riaci

I have read and agree to the above terms and conditions.

Signature _____

Date _____

GENERAL CONDITIONS (フィレンツェ料理学園規約)

一般条件

- FCAS (フィレンツェ料理芸術学校) への正式な入学と授業料と手数料の支払いは、登録の前条件です。登録により、すべての学生は学校の規則を遵守し、コース開始日に適用されるすべての授業料と登録料を支払うことに同意します。支払いは、入学事務局が指定した銀行口座への電信送金のみで行うことができます。FCASは学生に支払い確認証明書を提供します。入学証明書は、入学事務局から電信送金の確認を受けた後のみ発行されます。FCASは、独自の容量により、上記の期間またはFCASと合意したその他の期間内に該当する授業料を支払わなかった登録学生をコースおよび/または試験から除外することができます。FCASは、コースへの登録に依存して発生した合理的な費用をそのような学生から請求する権利を留保します。
- FCASに支払われた登録料と保証金(コース料金の20%)は、FCASが学生に関連するコースの場所を付与しないことを決定しない限り、返金されません。コース開始日の180日以上前にキャンセルが発生した場合、FCASは授業料の100%を返金します(登録料とデポジットを除く)。コース開始日の少なくとも30日前までにキャンセルが発生した場合、授業料の50%(登録料とデポジットを除く)は返金されます。コース開始日の30日前にキャンセルが発生した場合、払い戻しは行われません。EUのパスポートを所持していない学生の場合、登録証明書が発行された後、払い戻しはありません。
- コースを修了すると、学生は出席証明書または卒業証書を授与されます。
- FCASは、学生が使用するための必須機器の準備を担当します。ただし、交通費と個人費用は学生が負担しなければなりません。
- 学校やキャンパス外の施設への通勤交通費は授業料に含まれていません。学生は自費でバス/列車のバスを購入する必要があります。
- 詳細なコースタイムテーブルなどの具体的な情報は、コース開始日前に学生に通知されます。試験は、関連するコースの最後に受けなければなりません。関連するコース終了しないと、学生は試験を受けることができません。学生がコースの最後に試験を受けなかった場合、または必要な合格点を達成しなかった場合、最終修了証は授与されません。
- 授業の出席は必須です。最終出席証明書または卒業証書は、クラスの少なくとも80%に出席した学生にのみ発行されます。生徒が授業に出席しない場合、授業料と手数料は返金されません。
- 学生の規則と規制の知識と遵守は、FCASでの入学プロセスの完了に不可欠です。懲戒規則の遵守には、優れた出席記録、スケジュールの厳格な遵守、およびFCASのスタッフに対する責任ある態度が必要です。これらの規則を完全に遵守しないと、問題のある学生に対して懲戒処分が取られる可能性があります。

あります(動違いを避けるために。関連するコースから学生を退放することが含まれる場合があります)。イタリアの法律で認められる最大限の範囲で、FCASは学生によって引き起こされた損失に関して損害賠償を請求する権利を留保します。

9.コースは、FCASによって任命された教師によって確立されたスケジュール、日付、およびプログラムに従って組織され、必要に応じていつでもコースのあらゆる側面を修正する権利を留保します。

10.試験用紙は、試験中に学生が作成した資料とともに、FCASの財産とみなされます。学生はここに将来の著作権をFCASに譲渡し、FCASがそのような資料を展示、複製、および/または公開できるようにします。

11.コースの変更(科目またはコース開始日)は、最初の開始日から365日以内に開始し、次の条件内で新しいコースが開始される場合のみ可能です。

a) コース変更要求がコース開始日の180~30日前に通知された場合:
すでに登録されたコース料金の20%を支払うことによって。

b) コース開始日の30日前までにコース変更要求が通知された場合:
すでに登録されたコース料金の50%を支払うことによって。

すでに支払った料金の払い戻しはありません。学生は、上記のコース変更料金を差し引いて、すでに支払った料金を新しいコースの支払いに割り当てることができます。

12.FCASは、入学人数が少ない、または学校の制御できないその他の状況により、コースをキャンセルする権利を留保します。キャンセルされたコースに登録した学生に通知され、コース料金は全額返金されます。

13.FCASは、個人物品の破損、紛失、盗難について一切の責任を負いません。学校の財産を損傷または破壊した学生は、その修理および/または交換の責任を負います。

14.FCASは、夏休み、クリスマス、イースター休暇などのイタリアの公休日や学校の休日は閉鎖されます。

15.本契約の変更は、書面で、各当事者によって、または各当事者に代わって署名されない限り、有効ではありません。

16.キャンパス外で開催されたものを含むFCASが開催するすべてのプログラムについて、FCASと学生の間の合意はイタリアの法律に従うものとし、当事者は、この合意から生じる紛争について、フィレンツェのイタリアの裁判所が単独の管轄権を有することに同意するものとします。

インターンシッププログラムに登録している方:

17.イタリア語レッスンは、プログラムの最初の数ヶ月に含まれています。イタリア語のレベルがインターンシップに不十分であると判断された場合、学生は語学コースの期間を延長する必要があります。イタリア語の授業は午前または午後2~4時間開催されます。授業時間数は、グローバルクラスかセミプライベートクラスかに関係なく、クラスあたりの生徒数によって異なります。

18.学生は、アンケートの各学生の好みと彼/彼女の経験に応じて、学校のインターンシップコーディネーターとレストラン/会社のスタッフとの面接を受けた後、適切なレストラン/会社に割り当てられます。学生はインターンシップをどこで行うかを選択することはできません。面接はイタリア語コースの終了に向けて行われます。学生はレストラン/会社でインターンシップを行うには、面接に合格する必要があります。英語が職場で使われる主要言語である一部の企業を除いて、学生はインターンとして働くのに十分なイタリア語能力が必要です。

19.レストラン/会社に割り当てられた後、学生はホストレストラン/会社のスケジュールとカレンダーに従わなければなりません。一部のレストラン/企業は、他のレストランよりも労働時間が長く、休日が少ない。事前に利用規約を確認してください。特別なご要望がございましたら、インターンシップコーディネーターにお問い合わせください。リクエストが多ければ多いほど、満たされる可能性が低くなり、ホストレストラン/会社を見つけるのに時間がかかります。

20.学生は、イタリアの法律に従って認定され、インターンシップを受けるために、専門機関を通じて州政府に登録されます。1か所での最大インターンシップ期間は、イタリアでの学生の居住許可期間に制限されており、イタリアの法律では最大12か月です。学生は、登録期間が12か月まで前にホストレストラン/会社を変更することはできません。ただし、学生が仕事が困難になったり、ホストに関連するその他の問題に遭遇したりするときは、インターンシップコーディネーターに報告する必要があります。ホストレストラン/会社とのインターンシップ契約の期間にかかわらず、ホスト政府が変更の理由を承認した場合のみ、学生は自動的にホストレストラン/会社を変更することができます。再登録の手数料は毎回400.00ユーロです。学生は登録されたインターンシップ期間を最大1年間延長できます。

21.レストランのインターンシップには、多くの場合、就業日のスタッフの食事が含まれます。レストランは、インターンに宿泊施設を提供したり、インターンシップ中の一般的な費用をカバーするための手当を提供する場合があります。

FCASが提供するコースの申込書に記入することにより、あなたは「一般条件」を読み、理解し、同意したことを認めます。

[2021/03/01 改訂]

HOUSING RULES AND REGULATIONS (宿泊規則)

- 宿泊施設へのチェックイン日は日曜日、チェックアウト日は土曜日です。その他の曜日のチェックインとチェックアウトは追加料金がかかります。
- 入居希望の締め切りは、コース開始の30日前です。コース申し込みと同時に住居申請をすることをお勧めします。
- 学生がイタリアに到着した後で、割り当てられたアパートを解約、変更または退去すると決定した場合、いかなる理由でも返金は行われません。
- 宿泊先住所は、チェックイン登録日の7日前に提示されず(宿泊施設の住所は変更になる場合があります。最新情報をご確認ください)。
- 予約をキャンセルするには、申請者は登録されたチェックイン日の少なくとも90日前に学校に通知する必要があります。返金金額は、支払った手数料の70%になります(22%の税金と銀行手数料を差し引いた後の金額)。
- 学校が提供する共同アパートはフィレンツェにあり、市中心部までバス/自転車約20~30分の場所になります。各アパートメントは、共有キッチンと共有バスルーム付きの2つまたは3つのベッドルームなどで構成されています。学生はその部屋を割り当てられるか選択できません。
- 学校が正当であると考える場合を除いて、学生は個人的な好みに応じてルームメイトまたはフラットメイトを選ぶことはできません。
- 学生がシングルルーム(追加料金で利用可能)をリクエストした場合、1つのベッドを備えた個別の部屋が提供されますが、その場合でも他のフラットメイトとキッチンとバスルームを共有します。

9.すべての居住者は、部屋、キッチン、バスルームを掃除しなければなりません。石鹸、洗剤、トイレットペーパーなどの日用品は、居住者が購入する必要があります。キッチンには調理器具が付いています。フェイスタオルやハンドタオルはありません。ベッドシーツは定期的に交換されます。

10.一部のアパートのみがWiFi接続を備えています。利用が可能かどうかとその費用については各アパートによって異なり、学生がアパートを選択することはできません。緊急時、または家主との明確な合意がある場合を除いて、アパートの電話を使用してはなりません。

11.エアコン(冷却用)はフィレンツェでは一般的ではありません。エアコン付きの宿泊施設をご希望の場合は、お問い合わせください。

12.冬季の暖房については、イタリアの省エネ法により、11月から3月まで1日8時間の暖房が可能です。ほとんどの建物にはセントラルヒーティングシステムがあります。暖房システムの中央制御を許可なく変更した場合、保証人に法的な影響が及ぶ可能性があります。

13.学生は、宿泊施設の鍵を大切に保管する必要があります。鍵を紛失した場合は、建物のドアロック全体を交換する必要があります。学校はその費用を負担しません。家主はその費用を学生の支払い義務とする権利を留保します。

14.寝室の中には鍵がないものや、鍵があったとしても、ほとんどの場合、内側からしか開きません。大切な持ち物は鍵のかかったスーツケースに入れて保管してください。

15.部屋を予約した学生のみがアパートに入ることができます。友人や親戚を招待して一緒に食事をしたり、パーティーを開いたりすることは許可されていません。違反した場合は、隣人は警察に通報することができます。家主は発生した損害について当事者である責任者に請求することができます。

16.イタリアのテロ対策法によると、家主は自分の所有地で集まりのホスト役となる人すべてを地元の警察に通知する必要があります。それを怠った場合、州法により厳しく罰せられます。したがって、家主の事前の許可なしに、学生が友人や親戚を招待することは許可されていません。

17.深夜以降に大きな音を立てることは法律で禁止されています。隣人から報告され、罰金が科せられる場合があります。また、家主はそのことを理由に宿泊施設への滞在継続を拒否することがあります。

18.共有アパートに滞在する学生は、宿泊規則に従わなければなりません。これらの規則に違反すると、宿泊施設から追放される理由となる場合があります。そのような場合、学校はすでに支払った家賃を補償する責任を負いません。

19.ルームメイトまたはフラットメイト間の不一致、意見の相違を仲裁することは、学校の責任ではありません。ただし、家主との間に発生した問題は学校の事務所で解決する必要があります。